

|                            |                              |              |
|----------------------------|------------------------------|--------------|
| NOTARIA UNICA DE<br>TIMANA | GESTIÓN SERVICIOS NOTARIALES |              |
|                            | PROCEDIMIENTO REGISTRO CIVIL |              |
|                            | PÁGINA: 1 DE 3               | VERSIÓN: 001 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Registrar a una persona con los parámetros y procesos pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ALCANCE:</b> Usuarios a registrar.                                                                                                                           |
| <b>RESPONSABLE:</b> Funcionarios Registro y Notaria                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PARTICIPANTES:</b> Registraduría, Notaría, Superintendencia de Notariado y Registro.                                                                         |
| <b>FACTORES CLAVES DE ÉXITO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Agilidad en la realización de registro civil.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                | <b>SEGUIMIENTO:</b> Entrega de informes.                                                                                                                        |
| <b>ACTIVIDADES PRINCIPALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar el registro civil.</li><li>- Registrar a la persona.</li><li>- Verificación de los datos suministrados.</li><li>- Firma y autenticación del registro civil.</li></ul>                                                                                          |                                                                                                                                                                 |
| <b>REQUISITOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leyes, Decretos, Resoluciones, Instrucciones, Circulares, etc.</li></ul>                                                                                                                                                                                                             | <b>RECURSOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Talento humano y software</li></ul>                                                                    |
| <b>DOCUMENTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mirar qué documentos son pertinentes para estos procesos: Documento de identidad , Certificado de nacido vivo, Partida de matrimonio, Certificado de competencia, escritura de matrimonio, Certificado médico de defunción, orden judicial, orden bienestar familiar, etc.</li></ul> | <b>REGISTROS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formatos de registro civil de nacimiento, registros de matrimonio y registros de defunción.</li></ul> |

CONTENIDO

| PASOS | ACTIVIDADES                                                                                                                    | RESPONSABLE                | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Necesidad del usuario                                                                                                          | Oficial de Registro Civil. | Necesidad del usuario para registrar: nacimientos, matrimonio, defunción.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Solicitar documentos                                                                                                           | Oficial de Registro Civil. | (Certificado de nacimiento, cédulas de los padres o contrayentes, tipo de sangre, partida de matrimonio, declaraciones extrajuicio, etc.)                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.    | Solicitud de documentos de identidad                                                                                           | Oficial de Registro Civil. | Se solicitan copias de la cédula de ciudadanía. Revisar la partida de matrimonio si está autenticada por la curia y que los nombres en la cédula coincidan con los datos en la partida, para registro civil nacimiento se compara información con el sistema RUAF.                                                                                                     |
| 4.    | Se le asigna el consecutivo del NUIP en el registro civil de nacimiento.                                                       | Oficial de Registro Civil. | Si es hijo extramatrimonial con reconocimiento se registra en libro de varios.<br><br>Si es madre soltera se le hace acta complementaria con copia y la boleta de comparendo con copia.                                                                                                                                                                                |
| 5.    | Se realiza el registro.                                                                                                        | Oficial de Registro Civil. | Se abre la página de Sistema Registro Civil web de la Registraduría Nacional del Estado Civil y se extienden los registros civiles de nacimiento, matrimonio y defunción, acorde a los datos solicitados por la Registraduría Nacional del Estado Civil.                                                                                                               |
| 6.    | Una vez terminado se revisa por la oficial que extendió el formato de registro que toda la información extendida sea correcta. | Oficial de Registro Civil. | Se entrega el documento a los padres para verificación de los datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.    | Firma uno de los padres.                                                                                                       | Oficial de Registro Civil. | En el Registro Civil de nacimiento firma de los padres o firma del declarante; si es madre soltera o padre soltero al igual se le hace acta complementaria con copia y boleta de comparendo. En el Registro de matrimonio firma de los contrayentes o denunciante y en el Registro de defunción firma del denunciante (con revisión de firma de médico que certifica). |

| PASOS | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESPONSABLE                                | DESCRIPCIÓN                                                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.    | Procede huellas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Oficial de Registro Civil.                 | Ubicar a la persona para realizar la toma de las huellas, dedo índice después del año.                                                   |
| 9.    | Se le informa al usuario que está en sección de facturación para pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Caja, auxiliar registro civil, facturación | Si se expide el Registro civil de nacimiento por primera vez es gratuito. De lo contrario el usuario debe realizar el pago del Registro. |
| 10.   | La oficial de Registro Civil recibe la copia de registro solicitada por el usuario con el anexo de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Caja, auxiliar registro civil.             | Se verifica si el cliente realizó el pago de la copia del Registro Civil solicitado;                                                     |
| 11.   | Se envía registro para revisión y firma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Notaria                                    | Se entrega el registro a la Notaria para revisión y firma                                                                                |
| 12.   | <p>En el Registro de nacimiento se entrega la primera copia para la Dirección Nacional del registro Civil, la segunda copia para el usuario y la primera copia del folio original que es exenta.</p> <p>En el Registro de matrimonio se entrega la primera copia para la Dirección Nacional del registro Civil, la segunda copia para el usuario y las demás copias solicitadas por los interesados no son exentas,</p> <p>En el Registro de defunción se entrega la primera copia para la Dirección Nacional del registro Civil, la segunda copia para el usuario y las demás copias solicitadas por los interesados no son exentas.</p> | Oficial de Registro Civil y notaria        | Se solicita información si desean los usuarios copias adicionales para su respectiva autenticación.                                      |
| 13.   | Satisfacción del usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficial de Registro Civil y notaria.       | Persona registrada, satisfacción del usuario.                                                                                            |
| 14.   | Archivar registro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Protocolista                               | Se archiva bajo estándares de la Registraduría.                                                                                          |

|                            |                              |              |
|----------------------------|------------------------------|--------------|
| NOTARIA UNICA DE<br>TIMANA | GESTIÓN SERVICIOS NOTARIALES |              |
|                            | PROCEDIMIENTO REGISTRO CIVIL |              |
|                            | PÁGINA: 4 DE 3               | VERSIÓN: 001 |

| PASOS | ACTIVIDADES                             | RESPONSABLE               | DESCRIPCIÓN                             |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| 15.   | Realizar informe para la registraduría. | Oficial de Registro Civil | Se realiza informe los 1-3 y 5 del mes. |
| 16.   | FIN                                     |                           |                                         |